Qualimus

Suivi qualité, achats / fabrication et documentation d’affaires industrielles



Qualimus en une phrase

Une application web qui suit un article acheté, de sa fiche catalogue jusqu’à son entrée en stock, avec tous ses documents qualité.

Sept modules reliés : ce qu’on saisit dans l’un alimente le suivant, sans ressaisie.

Produits & articles
le référentiel

Veille documentaire
14 registres

Approvisionnement
de la DA au stock

LDA
livrables fournisseur

ITP
plan d’inspection

Fournisseurs
qualification, certificats

Stock
entrées, sorties, état

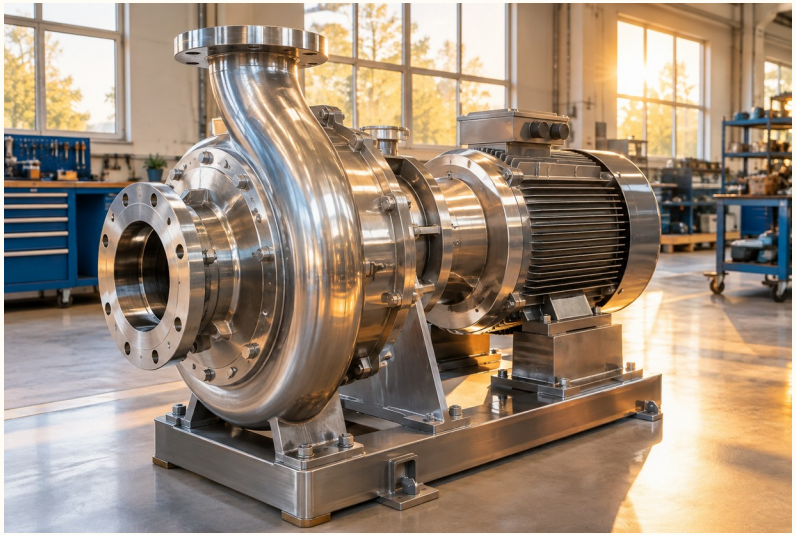
0_Dossiers
tous les fichiers

L’exemple : une pompe pour la Société Exemple

Société Exemple (entreprise fictive) achète une pompe de circulation classée sûreté.

Fournisseur Alpha (fictif) doit la fabriquer, la faire inspecter et livrer ses documents.

La question : à chaque étape, qui a fait quoi, avec quel document, et où en est-on ?



1 Article — 2 Fournisseur — 3 Achat — 4 Init. PO — 5 Documents — 6 Inspection — 7 Suivi PO — 8 Stock

Tout part de la fiche article

1 **PRODUITS & ARTICLES**

- La pompe reçoit son numéro d’article, unique : un doublon est refusé.
- Ses classements : sûreté, qualité, code de construction, PED.
- Ce qu’elle exige : documents et missions d’inspection requis, OUI / NON.
- La demande de prix reprendra ces caractéristiques d’elle-même.

Fiche article

N° d’article	**ART-PMP-001**
Libellé	**Pompe**
Classe de sûreté	**classée**
Niveau qualité	**renseigné**
Documents requis	**OUI**
Missions d’inspection	**OUI**

Un fournisseur qualifié, preuves à l’appui

2 QUALIFICATION FOURNISSEUR



La CQR (demande de qualification) réunit les documents d’audit de Fournisseur Alpha : PAQ, RSQ, rapport d’audit…

À l’approbation, le certificat apparaît de lui-même, avec sa date d’expiration.

Le croisement : pour chaque ligne d’achat, Qualimus montre les certificats qui couvrent ses caractéristiques.

L’achat : chaque étape naît de la précédente

3 **APPROVISIONNEMENT**

DA
Demande d’achat
date d’injection

RFQ
Demande de prix
« APPROUVEE »

PO
Initialisation PO
date d’approbation

Suivi PO
Commande suivie
jusqu’à la clôture

- Remplir la date de passage d’une étape crée la ligne de l’étape suivante : rien n’est ressaisi.
- Chaque commentaire de suivi est daté et gardé dans l’historique de l’affaire.

Le PO s’ouvre avant les documents

4 **INITIALISATION PO**

Ce qu’on y fait

- Née de la RFQ validée et injectée.
- On fixe le n° de PO et son item, unique.
- La LDA s’appuie sur ce PO-item.
- Avant l’approbation, chaque document suit la dernière révision de la veille.

Les documents applicables

Plan	**Plan détail**	**FCR**
DSPEC	**APSPEC**	**ADSPEC**
Texte PO	**Texte insp.**	**ADR**
NDC	**RSQ**	**CGD**
LDA	**ITP initial**	**CA / LI / LA**

CGD : Commercial Grade Dedication, composant du commerce certifié conforme.

Après la LDA et l’ITP, la date d’approbation fait passer le PO au suivi (étape 7).

Les documents du fournisseur, un par un

5 LDA · LISTE DES LIVRABLES

1. **Créer la ligne —** le livrable attendu, sur le PO-item ouvert
2. **Recevoir —** chaque révision dans « Réception DOC »
3. **Revoir —** rapports interne et organisme, C ou NC
4. **Valider —** état, BPC « OK », date d’archivage
5. **Archiver —** la révision entre au registre de la veille

Une nouvelle révision ?

La ligne est remise à blanc : on revoit et on revalide. L’ancien PDF reste archivé.

Un ITP validé « OK » crée son suivi au module ITP.

L’inspection, phase par phase

6 ITP · PLAN D’INSPECTION

- L’ITP de la pompe et ses phases sont créés dès sa validation dans la LDA.
- Chaque phase : sa procédure, ses exigences, et le rôle de chacun : Hold, Witness, Doc-Review…
- Trois rapports : le fabricant (performer), le client et l’organisme (AIA).
- Chaque phase est C ou NC, puis l’ITP final est clôturé.



Suivre la commande et traiter les écarts

7 SUIVI PO · ÉCARTS

Le suivi du PO

- Missions d’inspection et de réception, AIA ou internes.
- Réception du dossier constructeur et des articles.
- Écarts déclarés et clôturés, comptés automatiquement.

Un écart : NCR, CAR…

1. **Réponse**
2. **Statut**
3. **Action corrective**
4. **Clôture**

La date de clôture du PO ouvre la réception en stock.

La pompe arrive : réception et stock

8 **RÉCEPTION · STOCK**



Réception : une ligne par item de PO, née de la clôture.

Numéros de série : on déclare combien la livraison en compte.

Cartes vertes : une par article reçu, avec son numéro unique.

Stock : entrées et sorties par magasin ; l’état du stock se calcule seul.

Tout retrouver, en quelques clics

- **L’accueil**
  l’avancement de chaque ligne de DA : DA, RFQ, PO, réception, en %
- **0_Dossiers**
  chaque fichier rangé seul ; téléchargement un par un ou en ZIP
- **La veille**
  la dernière révision de chaque document, par article
- **Les fiches**
  chacune se télécharge en PDF ; chaque état est historisé



Pensé pour l’entreprise

Un compte par entreprise

autant d’utilisateurs que vous le souhaitez

Pilotage des effectifs

l’administrateur suit et gère ses opérateurs

Données cloisonnées

aucune autre entreprise n’y a accès

Hébergé en Europe

vos fichiers sont stockés dans l’Union européenne

Essai gratuit

sans carte bancaire, jusqu’au même jour du mois suivant

Notice incluse

téléchargeable en PDF dès la page d’accueil



qaqc-qualimus.com